

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARINA , GABRIEL MOXÓ

Nit Emisor: 42273447

ROSA MARINA GABRIEL MOXO

3 CALLE 2-083 zona 2, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F159A96-2324-4CA5-BF6A-C472E1BBEFED

Serie: 5F159A96 Número de DTE: 589581477

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 23:30:24

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2025 23:30:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-80, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-313-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F159A96, número de DTE 589581477 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Rosa Marina Gabriel Moxó, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-80 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Rosa Marina Gabriel Moxó
DPI: 1946 75548 0402

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757083342143

Fecha de Generación:
Sep 5, 2025, 8:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 23:30:24
Emisor:	42273447
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ROSA MARINA GABRIEL MOXO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5F159A96-2324-4CA5-BF6A-C472E1BBEFED
Serie:	5F159A96
Número del DTE:	589581477
Acuse de recibido:	FCID202520250904T23:30:2506:005F159A9623244CA5BF6AC472E1BBEFED
Fecha de la consulta:	05/09/2025 08:42:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/09/2025 08:42:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42273447
NOMBRE	ROSA MARINA, GABRIEL MOXÓ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-313-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Marina Gabriel Moxó
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural	Apoyé desarrollando talleres y capacitaciones en el tema de casa hogar saludable, en temas lavado de manos y uso correcto del agua con los grupos CADER del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con los extensionistas a los grupos CADER en el municipio Chimaltenango, brindando capacitaciones sobre la separación de ambientes y la importancia que tiene en la salud familiar para mantener una buena estabilidad dentro del hogar.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé y participé con integrantes de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional en el desarrollo de las actividades programadas, para garantizar los resultados esperados en cuanto a la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San José Poaquil.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé con los integrantes AMER en la elaboración y desarrollo de planificaciones grupales orientadas a los CADER de jóvenes en el municipio de Chimaltenango incluyendo temas de interés para el desarrollo de los mismos.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de visitas a niños con desnutrición aguda impartiendo recetas nutritivas con las madres de familia de estos niños para mejorar la nutrición en las comunidades del municipio de San José Poaquil.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y realicé Capacitaciones de salud y alimentación con grupos de madres que tienen niños con DA y los que son de mucho provecho para adquirir los nutrientes, que en estos casos en específicos se necesitan.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural –CADER-.</p>	<p>Apoyé y le di seguimiento al monitoreo en coordinación con el personal de la FAO en la toma de muestra de suelo para el desarrollo de actividades programadas en beneficio de la población y las comunidades de San José Poaquil.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participe activamente en la realización de platillos</p>	100%	Finalizado

	hechos a base de maíz en la conmemoración del día del maíz como parte del patrimonio cultural en las instalaciones del ICTA Chimaltenango.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé dando seguimiento a los grupos CADER juveniles de San José Poaquil como parte de la asistencia a los jóvenes emprendedores en la realización de talleres sobre elaboración de productos de limpieza que pueden comercializar, en pro del desarrollo de ellos mismos y de sus familias.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en desarrollo de actividades realizadas para los grupos de jóvenes en las comunidades del municipio de San José Poaquil impartiendo capacitaciones de diferente índole para incentivarlos a tener emprendimientos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y coordiné con integrantes de la oficina de la mujer del municipio de Chimaltenango en el desarrollo de actividades contempladas para realizar con los grupos CADER de mujeres rurales en pro del desarrollo de ellas mismas y de sus familias.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe activamente en coordinación con la OMM brindando talleres demostrativos de alimentos, con diferentes grupos de CADER del municipio de Chimaltenango.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé dando seguimiento, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, proyecciones e informes mensuales que son	100%	Finalizado

por la autoridad superior.	requeridos por la autoridad superior como parte del enlace para mantener la relación del que hacer en el municipio de Acatenango y la Sede Departamental.		
	Apoyé y participe con integrantes de la AMER en una capacitación impartida por personal de ANACAFE e integrantes de los CADER, como parte de los temas relacionados al que hacer del MAGA en las comunidades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rosa Marina Gabriel Moxó
DPI: 1946 75548 0402
Celular: 45944792

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

